

Gesuch um Dienstverschiebung

Das Gesuch geht mit allen Beilagen unterschrieben per Post oder Mail an die Zivilschutzstelle.
Den Entscheid erhalten Sie per Post.

1 Art des Gesuchs			
☐ Gesuch um Dienstverschiebung		☐ Wiedererwägungsgesuch	
Bei einer Wiedererwägung die neuen Tatsachen oder Beweismittel unter Ziffer 5 aufführen und belegen.			
2 Personalien			
Name		Vorname	
Grad		Funktion	
Strasse Nr.		PLZ und Wohnort	
Telefon		E-Mail	
Versichertennummer	756.		
3 Vorgesehener Dienstanlass oder Kurs			
Kursnummer		Bezeichnung	
Kursdatum von		bis	
4 Umfang			
Oft genügen einzelne Tage oder Halbtage – den übrigen Dienst leisten Sie wie aufgeboten.			
☐ Einzelne Tage oder Halbtage:			
Datum		☐ Vormittag	☐ Nachmittag ☐ Ganzer Tag
Datum		☐ Vormittag	☐ Nachmittag ☐ Ganzer Tag
Datum		☐ Vormittag	☐ Nachmittag ☐ Ganzer Tag
Datum		☐ Vormittag	☐ Nachmittag ☐ Ganzer Tag
☐ Ganzer Dienst (mögliche Ersatztermine unter Ziffer 7)			
5 Begründung			
☐ Studium oder Prüfung	☐ Beruf oder Weiterbildung	☐ Auslandsaufenthalt	
☐ Gesundheitliche Gründe	☐ Ferien	☐ Anderer Grund	
Begründung			

6 Beilagen

Dem Gesuch ist zwingend eine Bestätigung beizulegen.

- ☐ Bestätigung Arbeitgeber (Einsatzplan, Kursbestätigung)
- ☐ Bestätigung Rektorat oder Schulleitung (Stundenplan, Prüfungsdaten)
- ☐ Arztzeugnis
- ☐ Reservationsbestätigung (Kopie Tickets, Buchungsbeleg)
- ☐ Andere Beilagen:

7 Mögliche Ersatztermine (bei ganzem Dienst)

Kursnummer		Bezeichnung	
Kursdatum von		bis	
Oder verfügbar während der Zeit:			
Datum von		bis	
Datum von		bis	

8 Bestätigung

Die Pflicht zum Einrücken bleibt bestehen, solange die Dienstverschiebung nicht bewilligt ist.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. Nur mit persönlicher Unterschrift gültig.

Ort und Datum	Unterschrift
----------------------	---------------------

9 Entscheid Kommando

- | | |
|--|---|
| ☐ Bewilligt | ☐ Teilweise bewilligt |
| ☐ Abgelehnt | ☐ Erster Entscheid bleibt bestehen |
| ☐ Ohne Ersatzdienstleistung | ☐ In Kurs verschoben: |

Begründung

Name und Funktion	
Ort und Datum	Unterschrift

10 Weiteres Vorgehen Zivilschutzstelle

Rückmeldung	☐ Aufgebot	☐ Dienstanzeige	☐ Negativmeldung
Zustellung	☐ Per Post	☐ Zusätzlich per Mail	
Ablage	☐ PISA-Archiv	☐ Kursunterlagen	
Datum	Visum		